EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

CERTIFICA

Que el señor(a), **WILLIAM CARVAJAL HERNANDEZ,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No **91.273.489** expedida en Bucaramanga, laboró en la Administración Departamental, mediante la modalidad de **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS,** los cuales se relacionan así:

CPS Nº 1244 de 2018
Duración: Tres (03) meses
Fecha de Inicio: Agosto 28 de 2018
Fecha de Terminación: Noviembre 27 de 2018
Honorarios Mensuales: Tres Millones Quinientos mil Pesos COP. ($3.500.000.00)

Objeto:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

Las actividades fueron:

1. Apoyar la formulación de proyectos de Cultura y Turismo y presentación ante las convocatorias de cooperación internacional.
2. Apoyo al monitoreo de convocatorias de cooperación internacional relacionadas con los sectores de cultura y turismo.
3. Apoyo en la Secretaría de Cultura y Turismo como enlace ante la oficina de cooperación internacional en temas de convocatorias, capacitaciones, cursos y reuniones del comité de cooperación internacional.
4. Todas las demás designadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.
5. Presentar informes de actividades asignadas.

CPS Nº 0235 de 2017
Duración: Cuatro (04) meses
Fecha de Inicio: Febrero 16 de 2017
Fecha de Terminación: Junio 15 de 2017
Honorarios Mensuales: Tres Millones Quinientos mil Pesos COP. ($3.500.000.00)

Objeto:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

Las actividades fueron:

1. Apoyo a la formulación de proyectos de Cultura y Turismo, y presentación ante las convocatorias de cooperación internacional ofrecidas por los siguientes gobiernos.
2. Apoyo al monitoreo de convocatorias de cooperación internacional relacionadas con los sectores de cultura y turismo.
3. Apoyo a la Secretaria de Cultura y Turismo como enlace ante la oficina de cooperación internacional en temas de convocatorias capacitaciones, cursos y reuniones de comité de cooperación internacional.
4. Todas las demás actividades asignadas por el secretario de despacho de la oficina de Cultura y Turismo de conformidad con el objeto del contrato

CPS Nº 1421 de 2017
Duración: Cuatro (04) meses
Fecha de Inicio: Julio 18 de 2017
Fecha de Terminación: Noviembre 17 de 2017
Honorarios Mensuales: Tres Millones Quinientos mil Pesos COP. ($3.500.000.00)

Objeto:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

Las actividades fueron:

1. Apoyo a la formulación de proyectos de Cultura y Turismo, y presentación ante las convocatorias de cooperación internacional ofrecidas por los siguientes gobiernos.
2. Apoyo al monitoreo de convocatorias de cooperación internacional relacionadas con los sectores de cultura y turismo.
3. Apoyo a la Secretaria de Cultura y Turismo como enlace ante la oficina de cooperación internacional en temas de convocatorias capacitaciones, cursos y reuniones de comité de cooperación internacional.
4. Todas las demás actividades asignadas por el secretario de despacho de la oficina de Cultura y Turismo de conformidad con el objeto del contrato

CPS Nº 2641 de 2017
Duración: Cuatro (04) meses Veinticinco (25) días
Plazo Adicional: Dos (02) meses Doce (12) días
Fecha de Inicio: Diciembre 06 de 2017
Fecha de Terminación: Julio 12 de 2018
Honorarios Mensuales: Tres Millones Quinientos mil Pesos COP. ($3.500.000.00)

Objeto:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE TURISMO DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Las actividades fueron:

1. Apoyar la formulación de proyectos de Cultura y Turismo y presentación ante las convocatorias de cooperación internacional.
2. Apoyo al monitoreo de convocatorias de cooperación internacional relacionadas con los sectores de cultura y turismo.
3. Apoyo en la Secretaría de Cultura y Turismo como enlace ante la oficina de cooperación internacional en temas de convocatorias, capacitaciones, cursos y reuniones del comité de cooperación internacional.
4. Todas las demás designadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.
5. Presentar informes de actividades asignadas.

CPS Nº 2052 de 2016
Duración: Dos (02) meses Diez (10) días
Fecha de Inicio: Octubre 10 de 2016
Fecha de Terminación: Diciembre 19 de 2016
Honorarios Mensuales: Tres Millones de Pesos COP. ($3.000.000.00)

Objeto:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Las actividades fueron:

1. Apoyo a la oficina de Cooperación internacional en la formulación de Proyectos orientados a los temas de Cooperación Internacional, presentados por las diferentes secretarías del departamento y actores interesados.
2. Apoyo como enlace de la oficina de Cooperación Internacional con las secretarías de la Gobernación e Institutos descentralizados para la construcción del banco de iniciativas de la cooperación centralizada y descentralizada del departamento.
3. Apoyo al seguimiento de proyectos ejecutados de Cooperación internacional en el Departamento de Santander.
4. Apoyo a la caracterización del procedimiento de Cooperación Técnica internacional adscrito al proceso de planificación estratégica, el cual forma parte del mapa de operación de procesos del sistema integrado de Gestión de calidad.
5. Apoyo en la elaboración del mapa de riesgos del procedimiento de cooperación internacional y los indicadores del mismo.
6. Presentar informes sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contrato.

Toda la información adicional requerida sobre los expedientes de los Contratos de Prestación de Servicios anteriores enunciados, se puede encontrar en la página web de la Gobernación de Santander – www.santander.gov.co – en el link de Contratación Departamental.

Se expide en Bucaramanga, a los Dieciocho (18) días del mes de Septiembre de 2018.

CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO
Secretario General

Proyectó: Silvia Echeverria. Contratista
Se anexan y anulan estampillas por valor de $9.350 con recibo No. 2501800359617